

# 4月17日開講



ヒロートレーニング  
— 急がば学べ —

## 求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

# Webデザイン・オフィスパソコン科

訓練実施機関	学校法人 朝日学園		
訓練実施施設	日本国際工科専門学校 4号館	実施地域	松戸市
訓練番号	5-05-12-002-11-0003	コース	実践コース
募集期間	令和 5年 2月 21日 ~ 令和 5年 3月 24日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	安全衛生	安全で健康に働くための職場環境、安全・健康面の日常の注意点	3時間
就職支援		応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成指導、面接指導	18時間	
実技	Web概論	Webの仕組みとサーバー、Web制作のワークフロー、Webデザイン(造形・配色・書体)、Webサイトの設計と留意点	12時間	
	Webデザイン演習	画像の編集・加工、バナー制作、Webページのデザインカンパ制作(使用ソフト:Photoshop、Figma)	60時間	
	HTML/CSS演習	HTML/CSSの記述方法、HTMLコーディング(見出し、段落、リスト、リンク、画像、フォームなど)、CSSコーディング(カラー、フォント、背景、行揃えなど)、Web標準に準拠したコーディング、画像の生成、レスポンシブを活用したモバイルページ制作、バリデート(使用ソフト:Visual Studio Code)	96時間	
	Webプログラミング演習	プラグインの導入、JavaScript(jQuery)によるインタラクティブプログラミング演習、PHPを使用したフォーム処理、WordPress演習、Webサイトの構築(使用ソフト:Visual Studio Code)	96時間	
	総合演習	レイアウト手法や色彩設計等、ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したWebデザインの表現や新規サイトを構築するための知識や技能の習得(使用ソフト:Visual Studio Code)	36時間	
その他	Office操作実習	基本ソフト(Windows10)のウィンドウの操作、文書作成ソフト(Word2019)の基本操作、表計算・グラフ作成ソフト(Excel2019)の基本操作と応用テクニック、プレゼンテーションソフト(PowerPoint2019)の基本操作	81時間	
その他	職業人講話	Web担当者の職業意識、IT業界で求められる人材像と雇用情勢、働く人の社会保険、他	6時間	

訓練対象者の条件	Word・Excelで文字入力のできる方		
訓練目標	企業、団体のWeb担当又は事務担当として、自社のホームページのデザイン制作・改修、及びパソコンを使って事務処理を効率よく行えるスキルを身に付ける。		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート (認定機関:株式会社サーティファイ)	※任意受験です (受験料別途自己負担)	
	MOS Excel 2019 (認定機関:マイクロソフト社)		
訓練期間	令和 5年 4月 17日 ~ 令和 5年 8月 16日 ( 4カ月) (訓練日数 73日)	土日祝の訓練実施の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
訓練時間	9時 20分 ~ 15時 45分		
定員	15名 (受講の申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。)		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 9,400円(税込) ・ 受講料無料		
施設見学会 日程 (要事前予約)	募集期間内随時開催 (要事前予約: ☎047-346-2469)		

**【雇用保険受給資格者以外の方】**

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

**【雇用保険受給資格者の方】**

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント（就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績、新型コロナウイルス感染防止対策に係る取り組み等も含む。）

2001年から  
職業訓練を実施!

# 就職の為のスキルを身につけませんか？

## 充実した訓練内容



- ・ Webクリエイター能力認定試験エキスパートの資格取得を目指す訓練
- ・ 文書作成ソフト(Word2019)と表計算・グラフ作成ソフト(Excel2019)・プレゼンテーションソフト(PowerPoint2019)も学び、ExcelはMOS検定も目指す訓練内容
- ・ Webデザインの基礎から学ぶ安心のカリキュラム
- ・ HTML、JavaScriptのプログラミングスキルも習得



## 徹底指導の就職支援



- ・ 応募書類の書き方指導
- ・ 面接時の心構え、模擬面接
- ・ Web面接の指導
- ・ キャリアコンサルタントによる個別指導
- ・ 職業人講話による講習 など



修了生の声はこちらからどうぞ!

当校職業訓練ホームページのQRコード



経験豊かな講師陣!  
駅から徒歩4分!



厚労省ホームページ  
のQRコード

### Microsoft Office Specialist検定

- ・ 当校が試験会場なので授業後に受験が可能
- ・ 受験者の合格率は95%以上
- ・ 授業の進捗状況に合わせて受験可能



見学会に参加してみませんか!

(見学会申込み:  
☎047-346-2469)



### 新型コロナウイルス感染防止対策

- ・ 訓練生・講師・事務スタッフ全員が毎朝自宅にて検温
- ・ マスク着用の徹底
- ・ 各教室に除菌用・清掃用アルコールを常備
- ・ 訓練生一人当たりの面積は広めの3.32㎡を確保
- ・ 換気扇や窓開けなどで教室を徹底換気

選考日	令和5年 3月 30日
時間	下記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。 ※祝祭日を除く平日の9:00~17:00
選考予約先 (電話番号)	047-346-2469
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	令和 5年 4月 5日郵送
選考方法	面接・筆記試験・その他
選考会場	日本国際工科専門学校 4号館 〒270-0034 千葉県松戸市新松戸4-5-2
最寄駅	JR新松戸駅 徒歩4分



駐車場	有 ( 無料・有料 月 円(月・日・時) ) ・ (無) ※公共交通機関をご利用下さい。
受講申込書の 提出方法・連絡先 (ハローワークでの 申込後の訓練実施施設 への提出方法等)	提出方法: 郵送・持参
	提出先: 〒270-0034 千葉県松戸市新松戸4-5-2 日本国際工科専門学校 4号館
	担当者: 受託業務部 周藤、川嶋、菅原
	電話番号: 047-346-2469 FAX番号: 047-712-2212
	メールアドレス: kunren@nkk.ac.jp

※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。