

# 1月17日開講



## ハロトレニング

— 急がば学べ —

### 求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

# Webデザイン・オフィスパソコン科

訓練実施機関	学校法人 朝日学園		
訓練実施施設	日本国際工科専門学校 4号館	実施地域	松戸市
訓練番号	5-03-12-002-11-0247	コース	実践コース
募集期間	令和 3年 11月 12日 ~ 令和 3年 12月 10日 ※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

訓練内容	科目		訓練時間	
	科目	科目の内容		
訓練内容	学科	安全衛生	安全で健康に働くための職場環境、安全・健康面の日常の注意点	3時間
		就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成指導、面接指導	18時間
		Web概論	Webの仕組みとサーバー、Web制作のワークフロー、Webデザイン(造形・配色・書体)、Webサイトの設計と留意点	12時間
	実技	Webデザイン演習	画像の編集・加工、バナー制作、Webページのデザインカンプ制作(使用ソフト:Photoshop, XD)	48時間
		HTML/CSS演習	HTML/CSSの記述方法、HTMLコーディング(見出し、段落、リスト、リンク、画像、フォームなど)、CSSコーディング(カラー、フォント、背景、行揃えなど)、Web標準に準拠したコーディング、画像の生成、レスポンシブを活用したモバイルページ制作、バリデート(使用ソフト:Visual Studio Code)	78時間
		Webプログラミング演習	プラグインの導入、jQueryによるインタラクティブプログラミング演習、PHPを使用したフォーム処理、WordPress演習、Webサイトの構築(使用ソフト:Visual Studio Code)	82時間
その他	Office操作実習	基本ソフト(Windows10)のウィンドウの操作、文書作成ソフト(Word2019)の基本操作、表計算・グラフ作成ソフト(Excel2019)の基本操作、応用テクニック	63時間	
	職業人講話	Web担当者の職業意識、IT業界で求められる人材像と雇用情勢、働く人の社会保険、他 : ビー・アイ・シー社会保険労務士事務所	6時間	

※他の訓練と開講式を合同で実施する場合があります。

訓練対象者の条件	Word・Excelで文字入力のできる方		
訓練目標	企業、団体のWeb担当又は事務担当として、自社のホームページのデザイン制作・改修、及びパソコンを使って事務処理を効率よく行えるスキルを身に付ける。		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード (認定機関:株式会社サーティファイ) Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード (認定機関:株式会社サーティファイ) ※任意受験です(受験料別途自己負担) MOS Excel 365&2019 (認定機関:マイクロソフト社)		
訓練期間	令和 4年 1月 17日 ~ 令和 4年 4月 15日 ( 3カ月) (訓練日数 56日)	土日祝の訓練実施の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
訓練時間	9時 40分 ~ 16時 05分		
定員	15名 (受講の申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。)		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 6,900円(税込) ・ 受講料無料		
施設見学会 日程 (要事前予約)	募集期間内随時開催 (要事前予約: ☎047-346-2469)		

**【職業訓練受講給付金について】**

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

◆支給額

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

詳しい求職者支援制度については、住居を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント（就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績、新型コロナウイルス感染防止対策に係る取組み等も含む。）

**徹底指導の就職支援**

- ◆ 応募書類の書き方指導
- ◆ 面接時の心構え、模擬面接
- ◆ 就職支援担当講師による個別指導
- ◆ 職業人講話による講習 など

就職についてなんでも相談してください



**充実した訓練内容**

- ◆ Webデザインの基礎から学ぶ安心のカリキュラム
  - ◆ HTML、JavaScriptのプログラミングスキルも習得
  - ◆ 文書作成ソフト（Word2019）と表計算・グラフ作成ソフト（Excel2019）も学び、ExcelはMOS検定も目指す
- 訓練内容

Web担当者としてのスキルが身に付きますよ



**実績ある当校で就職のためのスキルを身につけませんか？**

**新型コロナウイルス感染防止対策**

- ◆ 訓練生・講師・事務スタッフ全員が毎朝自宅にて検温
- ◆ マスク着用の徹底
- ◆ 各教室に除菌用・清掃用アルコールを常備
- ◆ 訓練生の座席の間隔は1m以上
- ◆ 換気扇や窓開けなどで教室を徹底換気



**駅近で便利**

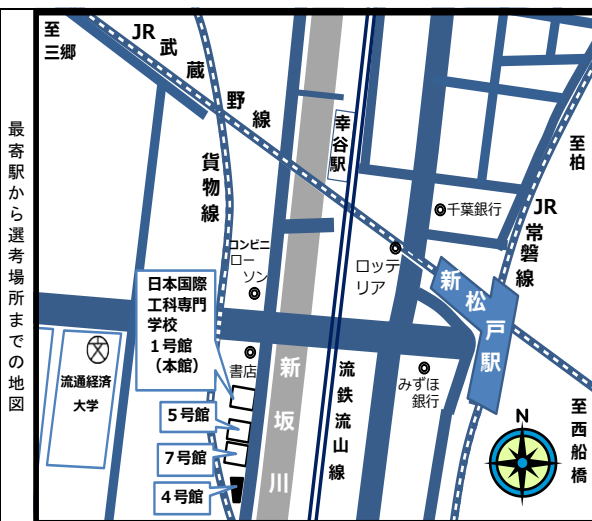
- ◆ 訓練実施施設はJR新松戸駅から徒歩4分
- ◆ コンビニ、ドラッグストアも近くで買い物も便利

見学会に参加すると  
教室や授業風景がわかります。  
(見学会申込み: ☎047-346-2469)  
**詳しくはホームページへ**



当校職業訓練ホーム 厚労省ホームページの  
ページのQRコード QRコード

選考日	令和3年 12月 24日
時間	下記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
選考予約先（電話番号）	047-346-2469
持ち物	筆記用具
選考結果発送日	令和 4年 1月 4日郵送
選考方法	面接・筆記試験・その他
選考会場	日本国際工科専門学校 4号館 〒270-0034 千葉県松戸市新松戸4-5-2
最寄駅	JR新松戸駅 徒歩4分
駐車場	有（ 無料・有料 月 円(月・日・時) ） ・ 無 ※公共交通機関をご利用下さい。
受講申込書の 提出方法・連絡先	提出方法： 郵送・持参
	提出先： 〒270-0034 千葉県松戸市新松戸4-2-1 日本国際工科専門学校 1号館
	担当者：受託業務部 周藤、川嶋
	電話番号：047-346-2469 FAX番号：047-712-2212
	メールアドレス：kunren@meisei-mic.ac.jp



※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。