

千葉県公共職業訓練
託児付き職業訓練

基礎から学ぶ ビジネスパソコン科

2022年1月4日～2022年3月31日（訓練期間3ヶ月）

託児サービスを利用しない求職者の方も受講することができます。

◆ 訓練対象者

訓練修了と同時の就職を希望し、キーボードで文字入力ができるパソコン初心者の方。

◆ 訓練の目標・特徴

オフィス系ソフトの実用的な活用方法を習得し、即戦力として企業で活躍できる能力の育成を目標とします。

MOS Word、Excel、PowerPoint（Microsoft365 Apps and office2019）の検定対策も行います。

また、就職活動に役立つよう、ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書の作成指導、面接練習、キャリアコンサルタントとの面談などを行い、就活力を高めます。

◆ 訓練の内容 カリキュラム

募集期間 10月1日(金)～11月29日(月)

定員 23名



Windows 基礎	Windows パソコンの基本構成や利用上の注意点、Windows 10 の操作・設定方法を習得します。 パソコンの機器構成、著作権、ネット利用時のマナー、ウィンドウの操作、ファイル操作、各種設定、他	12 時間
Word	Word2019 を使用した文書の作成方法を習得し、MOS Word の検定対策を行います。 起動と終了、基本操作、文字の入力と編集、印刷、文書の書式設定、図と罫線の作成、他	84 時間
Excel	Excel2019 を使用した表の作成方法を習得し、MOS Excel の検定対策を行います。 起動と終了、基本操作、数式の入力、装飾とレイアウト、印刷、データベース機能、仕事でよく使う関数（VLOOKUP、COUNTIF、SUMIF）、他	84 時間
Power Point	PowerPoint2019 を使用した効果的なプレゼン技法を習得し、MOS PowerPoint の検定対策を行いません。 起動と終了、テキストの挿入、オブジェクトの挿入、アニメーション効果の設定、スライドショーの実行、他	48 時間
Access	データベースの基本的な考え方と、実務に利用できる Access2019 の基礎を習得します。 起動と終了、テーブルの作成、フォームの作成、クエリの作成、レポートの作成、リレーションシップ、他	30 時間
ビジネス 活用演習	様々な職場で作成することの多い書類や表、資料を Word、Excel、PowerPoint を使って作成します。 社内文書・社外文書（挨拶状、請求書、データ分析、プレゼン資料等）、ピボットテーブルの操作、他	42 時間
就職支援	求人情報検索、履歴書、職務経歴書作成、面接対応マナー、就職面談、Web 面接指導他	30 時間

・訓練時間 平日 9:20～15:45
・テキスト代 8,900円

目標資格の概要

・MOS 【受験は任意、受験料別途必要】

MOS Word、Excel、PowerPoint(Microsoft365 Apps Office2019)について、パソコンを実際に操作してソフトごとに利用スキルを認定する、マイクロソフト社公認の資格試験です。MOSはパソコンスキルを証明する代表的な資格として、今や国内のみならず世界中で広く認知されています。

当校はMOS試験の認定会場です。訓練の進捗状況（Word、Excel、PowerPointそれぞれの最終日の頃）に合わせて試験日を設定し、希望者は当校にて放課後に受験できます。これまでほとんどの受験者の方が合格しています。

施設見学会 **【要予約】**

施設見学を希望の方は下記電話番号まで

お申込みください。☎047-346-2469

☆託児施設の見学も希望される方は

電話連絡の際にお申し出ください。

訓練実施施設

学校法人朝日学園 日本国際工科専門学校 1号館

松戸市新松戸 4-2-1 JR新松戸駅より徒歩3分

連絡先

学校法人朝日学園 日本国際工科専門学校 4号館

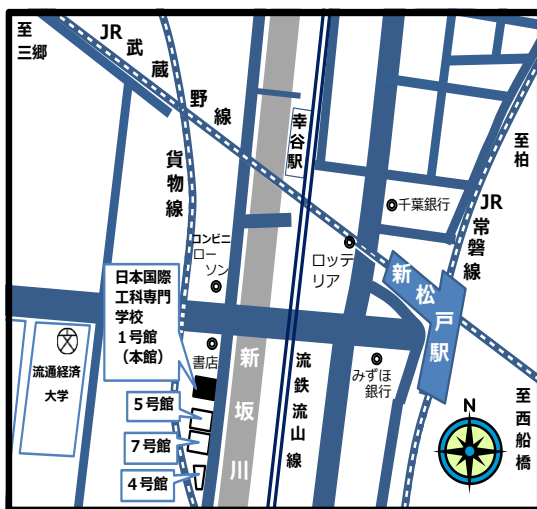
松戸市新松戸 4-5-2 電話 047-346-2469 職業訓練担当まで

託児施設

保育所 七色保育園（なないろほいくえん）

流山市南流山 3-4-17 沼野ビル 1F JR南流山駅より徒歩5分

訓練実施施設：日本国際工科専門学校 1号館



託児サービス提供場所：七色保育園



新型コロナウイルス感染防止対策実施中!

- 訓練生・講師・事務スタッフ全員が毎朝自宅で検温し、建物入口で担当スタッフが確認
- マスク着用の徹底
- 各教室に除菌用・清掃用アルコールを常備
- 訓練生の座席の間隔は1m以上、または隣席との間に仕切板を設置
- 換気扇や窓開けなどで教室を徹底換気

